



ประกาศ

สภรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสภรณ์

สภรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสภรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 มีสัญชาติไทย

1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

1.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

1.4 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจหรือติดยาเสพติด หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

1.6 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

1.7 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

1.8 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

1.9 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

1.10 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

1.11 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 กรณีเป็นหรือเคยเป็นเจ้าของหน้าที่ของสภรณ์นี้ ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย มาไม่น้อยกว่า 6 ปี และได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางพาณิชยศาสตร์ การเงิน การบัญชี บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือ

2.2 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหาร ระดับฝ่าย/กอง/หน่วยงาน/สำนัก มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และดำรงตำแหน่งทางราชการไม่ต่ำกว่าระดับอำนวยการต้นขึ้นไป และได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางพาณิชยศาสตร์การเงิน , การบัญชี , บริหารธุรกิจ , เศรษฐศาสตร์ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

3. การรับสมัครคัดเลือก

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2569 – วันที่ 21 กรกฎาคม 2569 โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.coopmsds.com ทั้งนี้สามารถยื่นใบสมัครผ่านช่องทาง ดังนี้

(1) ยื่นใบสมัครโดยตรงที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด 255 ตึกอาทิตยทิพอาภา (หน้าสนามบาส) ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือ

(2) ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึง “ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด เลขที่ 255 ตึกอาทิตยทิพอาภา (หน้าสนามบาส) ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 วงเล็บมุมซองด้านล่างขวามือว่า “สมัครคัดเลือก” ส่งภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2569 โดยถือวันที่ที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

3.2 ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน 200 บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

3.3 เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นใบสมัคร

- (1) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 - (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
 - (3) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส / การหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร อย่างละ 1 ฉบับ
 - (7) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 1.4
 - (8) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งให้การรับรองไม่เกิน 1 เดือน ก่อนยื่นใบสมัคร
 - (9) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการพัฒนาสหกรณ์ฯ ด้านบริหารงานสหกรณ์ ด้านการบริการ ด้านเทคโนโลยี ด้านการลงทุนและอื่นอื่นๆ ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4
- ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

4. ผู้สมัครคัดเลือกต้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของ ตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

5. วิธีการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในการทำงาน ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการบริหารงานสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายละเอียดการทำงานที่ปรากฏ ตามแบบใบสมัครคัดเลือก และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สหกรณ์กำหนด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลา และ สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569

7. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะรับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ฯ โดยมีค่าตอบแทนตามที่คณะทำงาน สรรหาผู้จัดการกำหนด ตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานและความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ในวันที่เข้ารับการสรรหา

8. ระยะเวลาจ้าง 4 ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยสหกรณ์ฯ จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกๆ 1 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด กรณีไม่ผ่านการประเมิน สหกรณ์ฯ มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยสหกรณ์ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้า 1 งวดการจ่ายเงินเดือน สำหรับการจ่ายค่าชดเชยให้เป็นไปตามระเบียบ สหกรณ์ฯ

9. เมื่อครบกำหนดสัญญาจ้างแล้วผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน คณะกรรมการดำเนินการ อาจพิจารณา ต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี โดยจะต้องจัดทำหนังสือสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา รวมทั้งต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 8

10. หากปรากฏว่าผู้สมัคร หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ฯ ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือให้ข้อความเบี่ยง หรือปกปิดข้อเท็จจริง คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นออก จากการเป็นผู้สมัครหรือบอกเลิกสัญญา กรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการแล้ว โดยผู้นั้นไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

11. หลักประกัน

จำนวนเงินที่สหกรณ์ฯ จะเรียกเป็นประกันได้ 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ในวันที่สหกรณ์ฯ รับเงินประกัน

หากต่อมาในกรณีที่บุคคล หรือหลักทรัพย์ ที่นำมาเป็นหลักประกันมีการเปลี่ยนแปลงลดลงด้วยเหตุใดๆ ก็ให้จัดหาหลักประกันมาเพิ่มเติมให้ครบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่หลักประกันนั้นลดน้อยถอยลง

12. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการสหกรณ์ฯ

มีหน้าที่จัดการทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์นี้ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569

วิมลศรี อธิษฐาน

(นางขวัญเมือง บวรอัศวกุล)

ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้จัดการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการทั่วไป เกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์และควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของ คณะกรรมการดำเนินการ ในการที่จะให้งานหรือกิจการสหกรณ์ บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุด รวมทั้ง

(๑) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๒) ควบคุมดูแลการตรวจสอบค่าชอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบ ของสหกรณ์

(๓) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธี ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป โดยถูกต้องเรียบร้อย

(๔) รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(๕) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการ อื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(๖) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและ ปลอดภัย

(๗) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๘) ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือ ตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี



ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด



เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ฯ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน (ณ วันที่ 21 ก.ค. 2569)
- เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
- ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
.....โทรศัพท์.....
- มีบุตรจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ตั้งแต่ (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ดี ปานกลาง พอใช้

ความสามารถพิเศษ.....

มีความประสงค์ขอรับค่าจ้างเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครการคัดเลือก

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับใบสมัคร.....

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งหน้าที่ราชการปัจจุบัน.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้สมัคร

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด และข้อความ
ตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ 1.ผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือ เทียบเท่าขึ้นไป (แนบสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการของผู้รับรองด้วย)

2. ให้ระบุความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครให้ชัดเจน เช่น เคยเป็นผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ใต้บังคับบัญชา เคย
ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือเป็นเครือญาติ