



หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทรศัพท์.....

สมาชิกเลขที่.....รับราชการที่.....

สังกัดกอง.....ตำแหน่ง.....

ขอแสดงเจตนาแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์โดยหนังสือ นี้ว่า เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ให้สหกรณ์ออมทรัพย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำกัด จ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากสหกรณ์ ฯ
ทั้งหมดให้แก่

(1).....เกี่ยวข้องเป็น.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทร.....

(2).....เกี่ยวข้องเป็น.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทร.....

(3).....เกี่ยวข้องเป็น.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทร.....

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการของผู้เปลี่ยน
แปลงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

พลิก.....

ข้อควรทราบ

1. สมาชิกจะต้องแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์คนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดแล้วเสนอการแต่งตั้งนั้นต่อสหกรณ์ฯ และหากมีความประสงค์จะกำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นก็ให้ระบุไว้ในหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ด้วย
2. การแต่งตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์อาจถูกยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงได้ และให้มีผลเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว
3. สหกรณ์ฯ จะถือว่าผู้รับโอนผลประโยชน์ตามแบบพิมพ์ฉบับสุดท้ายที่ถูกต้องเป็นผู้รับโอนผลประโยชน์ของสมาชิก เอกสารใด ๆ ที่ทำนอกแบบ สหกรณ์ฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารนั้นเว้นแต่จะได้มีคำพิพากษาว่าผู้รับโอนผลประโยชน์ตามเอกสารนั้นเป็นผู้มีสิทธิตามกฎหมาย
4. หากมีการขาด ลบ แต่งเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้สมาชิกลงลายมือชื่อกำกับ และมีพยาน 2 คน รับรองลายมือชื่อของสมาชิกด้วย
